**Landeskommando Hessen**

**Kommandeur**

Herr

SF Kast

FwRes Stadtallendorf

Herrenwaldkaserne

Moltkestr.1

35260 Stadtallendorf

Betreff: Antrag auf Einkleidung im Rahmen der beorderungsunabhängigen Reservistenarbeit

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| Name | Vorname | Dienstgrad | PK |

**Bundeswehr Bekleidungsmanagement**

**Servicestation Schwarzenborn**

**Neukirchener Str. 1**

**34639 Schwarzenborn**

Die vorstehenden Angaben des Antragstellers wurden geprüft, der Antrag wird befürwortet.

**FwRes Stadtallendorf vom LKdo Hessen** beantragt die Einkleidung des RDL mit dem Ausstattungssoll ARD-1000/0-7000b Nr. 10303.

UTB Heer: UTB Luftwaffe: \_\_UTB Marine:\_\_\_\_\_

**Ein Termin zur Einkleidung wird durch den Reservisten direkt mit der Servicestation unter der Telefonnummer 05 68 6 99 9 28 00 oder 28 01 vereinbart.**

**Öffnungszeiten Servicestation: Mo.-Fr. 8.00-12.00 Uhr u. Mo. , Di. , + Do. 13.00-15.00 Uhr.**

**Hinweis für die SVS \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:**

**Über das Ausstattungssoll Nr. 10303 hinaus, benötigt der Reservist folgende zusätzliche Ausstattung:** Verbandsabzeichen für DA gem. ZRL A1-2630/0-9804: **Kdo TA**

Im Auftrag

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

FwRes Stadtallendorf, LKdo HE, Kast, SF, Unterschrift

**Diese Bescheinigung gilt nur im Original mit Dienstsiegel!** Dienstsiegel

**Zentralvorschrift A1-1000/0-7000 Auszug**

|  |
| --- |
| **Merkblatt für Reservisten bzw. Reservistinnen, die regelmäßig an dienstlichen Veranstaltungen (DVag) der beorderungsunabhängigen Reservistenarbeit teilnehmen** |
| Reservisten, die regelmäßig an DVag teilnehmen, erhalten hierfür Bekleidung, deren Ausstattungsumfang in der Zentralvorschrift ARD-1000/0-7000b VS-NfD, Nr. 10303 festgelegt ist. Für die Dauer der Teilnahmebereitschaft werden den Reservisten diese Bekleidungsartikel zur privaten Aufbewahrung ausgehändigt.  |
| Der Reservist bzw. die Reservistin ist verpflichtet, die übernommenen Bekleidungsartikel sorgfältig aufzubewahren, zu pflegen, zu DVag in dem im Zuziehungsbescheid genannten Umfang mitzubringen und beim Einstellen der regelmäßigen Teilnahme in ordnungsgemäßem Zustand ohne besondere Aufforderung unverzüglich an die ausgebende SVS zurückzugeben.  |
| Bei schuldhaftem Verlust und schuldhafter Beschädigung der übernommenen Bekleidung ist der Reservist bzw. die Reservistin schadensersatzpflichtig. Er bzw. sie hat auch für die Folgen mangelhafter Pflege an der Bekleidung aufzukommen.  |
| **Der Reservist bzw. die Reservistin begeht eine Straftat, wenn er bzw. sie die übergebenden Bekleidungsartikel veräußert, vorsätzlich beschädigt, zerstört oder missbräuchlich verwendet.**  |
| Beschädigte oder abgetragene Bekleidung kann der Reservist bzw. die Reservistin tauschen, bei Verlust ist eine Schadensmeldung abzugeben, um die Ausstattung wieder zu ergänzen.  |
| Die oben genannten Pflichten erkenne ich durch meine Unterschrift an.  |
|  |
|  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Ort, Datum Unterschrift Reservistin bzw. Reservist |
|  |